Aprob,

Manager

PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND GESTIONARE DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea, avizarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat				
2.	Verificat				
3.	Avizat				

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galati

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Cuprins	2
3.	Scopul procedurii de sistem	3
4.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	4
5.	Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale	4
6.	Definiții şi abrevieri	5
7.	Descrierea procedurii de sistem	5
8.	Responsabilități în derularea activităţii procedurale	8
9.	Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem	9
10.	Formular de analiză a procedurii de sistem	10
11.	Formular de difuzare a procedurii de sistem	10
12.	Resurse necesare	11
13.	Anexe, înregistrări, arhivări	12

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galati

3. Scopul procedurii de sistem

3.1 Reglementează etapele necesare întocmirii şi transmiterii către Agenţia Naţională de Integritate a declaraţiilor de avere şi declaraţiilor de interese a următoarelor categorii de persoane din cadrul MUZEULUI DE ARTĂ VIZUALĂ:

- persoanele cu funcţii de conducere și de control;
- personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;

3.2 Operaţionalizează cerinţele stabilite prin Ordinul SGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind standardele de control intern managerial nr. 1 – Etică și integritate și nr. 9 – Proceduri.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

4. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

4.1. Procedura de sistem privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese care, conform legislației în vigoare pentru acest domeniu, au obligaţia anuală de a completa declaraţia de avere şi declaraţia de interese şi modul în care acestea trebuie întocmite şi depuse.

4.2. Procedura se aplică de către Responsabilul desemnat din cadrul instituției, cu respectarea Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

5. Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurale

5.1. Legislaţie primară

- HG nr. 175/2008, privind stabilirea modelelor Registrului declaraţiilor de avere şi Registrului declaraţiilor de interese;
- Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative;

5.2. Legislaţie secundară

- Ordonanța Guvernului nr. 119/999 privind controlul intern managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice.

5.4. Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea al Muzeului de Artă Vizuală;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

6. Definiţii şi abrevieri

6.1. Definiţii ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Avere dobândită supusă verificării	Totalitatea bunurilor, precum şi a drepturilor şi obligaţiilor cu valoare economică ce aparţin unei persoane, care trebuie cuprinse în declaraţia de avere, potrivit legii
2.	Conflict de interese	Situaţia în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcţie publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influenţa îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin potrivit Constituţiei și altor acte normative

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

7. Descrierea procedurii de sistem

Prezenta procedură de sistem stabilește un set de reguli şi operaţiuni unitare, precum şi responsabilitățile în procesul privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interes.

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (31,36) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor şi demnităților publice, persoanele cu funcţii de conducere şi de control și personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanţate din fonduri externe sau din fonduri bugetare - din cadrul Muzeului de Artă Vizuală - au obligaţia anuală a completării și depunerii a declarațiilor de avere şi de interese.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

7.1. *Modalitatea de întocmire a declaraţiilor*

7.1.1. Declaraţia de avere se face în scris, pe propria răspundere, şi cuprinde bunurile proprii, bunurile comune şi cele deţinute în indiviziune, precum şi cele ale copiilor aflaţi în întreţinere, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta procedură.

7.1.2. Declaraţia de interese se face în scris, pe propria răspundere, în conformitate cu modelul prevăzut în Anexa 2 care face parte integrantă din prezenta procedură.

7.1.3. Declaraţiile de avere şi de interese reprezintă acte personale şi irevocabile, putând fi rectificate numai în condiţiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

7.2. *Locul şi termenele de depunere a declaraţiilor*

7.2.1. În cadrul Muzeului de Artă Vizuală, declaraţiile de avere şi de interese se depun la persoana desemnată din cadrul Resurse Umane-Salarizare.

7.2.2. Personalul cu funcții de conducere din cadrul instituției au obligaţia să depună sau să actualizeze declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese anual, cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior încheiat la 31 decembrie.

7.2.3. Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese se depun în termen de 30 de zile de la data numirii sau a alegerii în funcţie ori de la data începerii activităţii.

7.2.4. Persoanele cu funcţii de conducere au obligaţia ca, în termen de cel mult 30 zile de la data încheierii mandatului sau a încetării activităţii, să depună declaraţiile de avere şi interese actualizate.

7.2.5. Persoanele suspendate din exerciţiul funcției pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal vor actualiza declaraţiile în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării.

7.2.6. În perioada detaşării sau delegării, persoanele care sunt obligate să depună declaraţii de avere şi declaraţii de interese le depun la instituţia de la care au fost delegate sau detaşate.

7.3. *Atribuții ale persoanei responsabile cu implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese:*

7.3.1. În conformitate cu prevederile Art. 6 (1) din Legea nr.176/2010, persoana desemnată de către conducătorul instituției, referent Resurse Umane-Salarizare din cadrul Muzeului de Artă Vizuală, în vederea implementării prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese, are următoarele atribuţii:

a) primeşte, înregistrează declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese şi eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) la cerere, pune la dispoziţia personalului formularele declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese;

c) oferă consultanţă pentru completarea corectă a rubricilor din declaraţii şi pentru depunerea în termen a acestora;

d) evidenţiază declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declaraţiilor de avere şi Registrul declaraţiilor de interese, ale căror modele (Anexa nr. 3 și 4) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenţiei Naționale de Integritate;

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

e) asigură afişarea şi menţinerea declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 şi 2, pe pagina de internet a muzeului sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepţia localităţii unde sunt situate, a adresei instituţiei care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum şi a semnăturii, cu respectarea normelor Regulamentului General privind Protectia Datelor nr. 679/2016.
Declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese se păstrează pe pagina de internet a Muzeului de Artă Vizuală şi a A.N.I. pe toată durata exercitării funcţiei sau mandatului şi 3 ani după încetarea acestora şi se arhivează potrivit legii;
f) trimite Agenţiei, în vederea îndeplinirii atribuţiilor de evaluare, copii certificate ale declaraţiilor de avere şi ale declaraţiilor de interese depuse şi câte o copie certificată a registrelor speciale prevăzute la lit. d), în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
g) întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese în acest termen şi informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
h) acordă consultanţă referitor la conţinutul şi aplicarea prevederilor legale privind declararea şi evaluarea averii, a conflictelor de interese şi a incompatibilităţilor şi întocmește note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligaţia depunerii declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese.
7.3.2. Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declaraţiile de avere şi declaraţiile de interese, însoţită de punctele de vedere primite, se transmite A.N.I. până la data de l august a aceluiaşi an.

7.4. *Nerespectarea termenelor de depunere a declaraţiilor*
7.4.1. Dacă, în termen de 10 zile de la primirea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficienţe în completarea acestora, va recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declaraţiei de avere şi/sau a declaraţiei de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.
7.4.2. Rectificarea declaraţiei poate fi iniţiată şi de către persoanele obligate a le întocmi în termen de 40 de zile de la depunerea iniţială. Declaraţia de avere şi/sau declaraţia de interese rectificată pot/poate fi însoţite/însoţită de documente justificative.
7.4.3. Declaraţia de avere şi/sau declaraţia de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată A.N.I., în copie certificată.
7.4.4. Până la expirarea termenului de depunere a declaraţiei de avere şi/sau a declaraţiei de interese rectificate, A.N.I. nu poate declanşa procedurile prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, în condiţiile în care sunt depuse în termenul legal.

7.5. *Sancţiunile* prevăzute de Legea 176/2010, cu modificările și completările ulterioare - Fapta persoanelor care, cu intenţie, depun declaraţii de avere sau declaraţii de interese care nu corespund adevărului constituie infracţiune de fals în declaraţii şi se pedepseşte potrivit Codului Penal.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

- Nedepunerea declaraţiilor de avere şi a declaraţiilor de interese în termenele prevăzute de lege, precum şi nedeclararea, în declaraţia întocmită potrivit Anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. A.N.I. poate declanşa din oficiu procedura de evaluare.

8. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii

8.1. Persoanele din cadrul Muzeului de Artă Vizuală definite la pct.3.1 răspund pentru:

- corectitudinea datelor înscrise în declaraţia de avere şi declaraţia de interese şi pentru respectarea instrucţiunilor de completare a acestora;
- depunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese în termen de 30 zile de la data numirii în funcţie ori de la începerea activităţii;
- reînnoirea declaraţiei de avere şi de interese anual, cel târziu până la data de 15 iunie, pentru anul fiscal anterior;

8.2. Persoanele eliberate din funcţia de conducere sau cărora le-a încetat activitatea au obligaţia de a depune în termen de 30 zile de la încheierea mandatului sau a încetării activităţii o nouă declaraţie de avere şi declaraţie de interese.

8.3. Persoana desemnată din cadrul Muzeul de Artă Vizuală, cu atribuții în implementarea prevederilor legale privind declaraţiile de avere şi de interese, răspunde pentru:

- primirea, înregistrarea, transmiterea declaraţiilor de avere şi de interese către A.N.I.;
- asigurarea accesului la informațiile existente în declaraţiile de avere şi de interese la cererea persoanelor interesate conform reglementărilor legale privind acest domeniu, în termenele stabilite;
- păstrarea declaraţiilor de avere şi de interese pe toată durata exercitării funcțiilor de conducere și 3 ani după încetarea acestora, arhivându-le potrivit legii.

8.4. Responsabilităţi în derularea activităţii procedurale

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Referent RU	E.					
2.	Referent specialitate		V.				
3.	Manager			A.			
4.	Președinte comisie				Av.		
5.	Funcții de conducere/de control					Ap.	
6.	Referent RU						Ah.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

9. Formular de evidență a modificărilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Numărul şi data ediţiei	Numărul şi data reviziei	Numărul paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
	1	2	3	4	5
1.	Ediția I				
2.		Revizia 1/2022		Modificarea, completarea O.S.G.G. nr. 600/2018	
3.		Revizia 2/……..	Pag. …….	Modificarea, completarea Legii nr. 571/2004	
4.	Ediția II ……..				
5.		Revizia 1/……..	Pag. …….	…….	
6.		Revizia 2/……..	Pag. …….	…….	
7.		Revizia n./……..	Pag. …….	…….	

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

10. Formular de analiză a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Numele şi prenumele conducătorului/ înlocuitorului de drept al acestuia	Aviz favorabil/ Aviz nefavorabil	Obs. aviz nefavorabil	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5	6
1.	Compartimentul resurse umane					
2.	Comisia de monitorizare					

11. Formular de difuzare a procedurii de sistem

Nr. crt.	Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Semnătura	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Compartimentul resurse umane/ salarizare						
2.	Funcții de conducere						

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

12. Resurse necesare

12.1. Resurse materiale

Resursele materiale necesare derulării activității privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese sunt: calculatoare, imprimantă și rechizite.

12.2. Resurse umane

Resursele umane necesare derulării activității privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese sunt:
- persoana responsabilizată prin decizie și prin fișa postului din cadrul instituției;
- persoana din cadrul compartimentului IT, responsabilă cu întreținerea site-ului.

12.3. Resurse financiare

Resursele financiare necesare derulării activității privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese sunt stabilite prin bugetul entităţii publice.

12.4. Modul de lucru

12.4.1. Planificarea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

Pentru derularea activității privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese se va proceda la:

- Desemnarea persoanei răspunzătoare de activitatea privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese;

12.4.2. Derularea operaţiunilor şi acţiunilor activităţii

- Primirea și înregistrarea declarațiilor;
- Transmiterea declarațiilor către A.N.I.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

13. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formular – Declarație de avere							
2.	Formular- Declarație de interese							
3.	Registru Declarații de avere							
4.	Registru declarații de interese							

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

Anexa 1

DECLARAŢIE DE AVERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____ , având funcţia de _____ la _____,

CNP _____ , domiciliul _____

_____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că împreună cu familia[1] deţin următoarele:

.....

*1) Prin familie se înţelege soţul/soţia şi copiii aflaţi în întreţinerea acestora.

I. Bunuri imobile

1. Terenuri

N O T Ă :

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte ţări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafaţa	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul[1]

* Categoriile indicate sunt: (1) agricol; (2) forestier; (3) intravilan; (4) luciu de apă; (5) alte categorii de terenuri extravilane, dacă se află în circuitul civil.

*2) La "Titular" se menţionează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soţul/soţia, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte şi numele coproprietarilor.

2. Clădiri

N O T Ă :

Se vor declara inclusiv cele aflate în alte ţări.

Adresa sau zona	Categoria*	Anul dobândirii	Suprafaţa	Cota-parte	Modul de dobândire	Titularul[2]

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

* Categoriile indicate sunt: (1) apartament; (2) casă de locuit; (3) casă de vacanţă; (4) spaţii comerciale/de producţie.

*2) La "Titular" se menţionează, în cazul bunurilor proprii, numele proprietarului (titularul, soţul/soţia, copilul), iar în cazul bunurilor în coproprietate, cota-parte şi numele coproprietarilor.

II. Bunuri mobile

1. Autovehicule/autoturisme, tractoare, maşini agricole, şalupe, iahturi şi alte mijloace de transport care sunt supuse înmatriculării, potrivit legii

Natura	Marca	Nr. de bucăţi	Anul de fabricaţie	Modul de dobândire

2. Bunuri sub formă de metale preţioase, bijuterii, obiecte de artă şi de cult, colecţii de artă şi numismatică, obiecte care fac parte din patrimoniul cultural naţional sau universal, a căror valoare însumată depăşeşte 5.000 de euro

N O T Ă :
Se vor menţiona toate bunurile aflate în proprietate, indiferent dacă ele se află sau nu pe teritoriul României la momentul declarării.

Descriere sumară	Anul dobândirii	Valoarea estimată

III. Bunuri mobile, a căror valoare depăşeşte 3.000 de euro fiecare, şi bunuri imobile înstrăinate în ultimele 12 luni

Natura bunului înstrăinat	Data înstrăinării	Persoana către care s-a înstrăinat	Forma înstrăinării	Valoarea

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

IV. Active financiare

1. Conturi şi depozite bancare, fonduri de investiţii, forme echivalente de economisire şi investire, inclusiv cardurile de credit, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro

N O T Ă :
Se vor declara inclusiv cele aflate în bănci sau instituţii financiare din străinătate.

Instituţia care administrează şi adresa acesteia	Tipul*	Valuta	Deschis în anul	Sold/valoare la zi

**Categoriile indicate sunt: (1) cont curent sau echivalente (inclusiv card); (2) depozit bancar sau echivalente; (3) fonduri de investiţii sau echivalente, inclusiv fonduri private de pensii sau alte sisteme cu acumulare (se vor declara cele aferente anului fiscal anterior).*

2. Plasamente, investiţii directe şi împrumuturi acordate, dacă valoarea de piaţă însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro

N O T Ă :
Se vor declara inclusiv investiţiile şi participările în străinătate.

Emitent titlu/societatea în care persoana este acţionar sau asociat/beneficiar de împrumut	Tipul*	Număr de titluri/ cota de participare	Valoarea totală la zi

**Categoriile indicate sunt: (1) hârtii de valoare deţinute (titluri de stat, certificate, obligaţiuni); (2) acţiuni sau părţi sociale în societăţi comerciale; (3) împrumuturi acordate în nume personal.*

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

3. Alte active producătoare de venituri nete, care însumate depăşesc echivalentul a 5.000 de euro pe an:

……
……
……

N O T Ă :
Se vor declara inclusiv cele aflate în străinătate.

V. Datorii

Debite, ipoteci, garanţii emise în beneficiul unui terţ, bunuri achiziţionate în sistem leasing şi alte asemenea bunuri, dacă valoarea însumată a tuturor acestora depăşeşte 5.000 de euro

NOTĂ:
Se vor declara inclusiv pasivele financiare acumulate în străinătate.

Creditor	Contractat în anul	Scadent la	Valoare

VI. Cadouri, servicii sau avantaje primite gratuit sau subvenţionate faţă de valoarea de piaţă, din partea unor persoane, organizaţii, societăţi comerciale, regii autonome, companii/societăţi naţionale sau instituţii publice româneşti sau străine, inclusiv burse, credite, garanţii, decontări de cheltuieli, altele decât cele ale angajatorului, a căror valoare individuală depăşeşte 500 de euro*

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/ Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1.1. Titular			
1.2. Soţ/soţie			
1.3. Copii			

**Se exceptează de la declarare cadourile şi trataţiile uzuale primite din partea rudelor de gradul I şi al II-lea.*

VII. Venituri ale declarantului şi ale membrilor săi de familie, realizate în ultimul an fiscal încheiat (potrivit art. 41 din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare)

NOTĂ:
Se vor declara inclusiv veniturile provenite din străinătate.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galaţi

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: numele, adresa	Serviciul prestat/ Obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
1. Venituri din salarii			
1.1. Titular			
1.2. Soţ/soţie			
1.3. Copii			
2. Venituri din activităţi independente			
2.1. Titular			
2.2. Soţ/soţie			
3. Venituri din cedarea folosinţei bunurilor			
3.1. Titular			
3.2. Soţ/soţie			
4. Venituri din investiţii			
4.1. Titular			
4.2. Soţ/soţie			
5. Venituri din pensii			
5.1. Titular			
5.2. Soţ/soţie			
6. Venituri din activităţi agricole			
6.1. Titular			
6.2. Soţ/soţie			

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

Cine a realizat venitul	Sursa venitului: Nume, adresa	Serviciul prestat/ obiectul generator de venit	Venitul anual încasat
7. Venituri din premii şi din jocuri de noroc			
7.1. Titular			
7.2. Soţ/soţie			
7.3. Copii			
8. Venituri din alte surse			
8.1. Titular			
8.2. Soţ/soţie			
8.3. Copii			

Prezenta declaraţie constituie act public şi răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menţionate.

Data completării **Semnătura**

…… **……**

Cod: F-PS- 01.2-1

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

Anexa 2

DECLARAŢIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, având funcția de _____, la _____,

CNP _____, domiciliul _____ _____,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acţionar la societăţi comerciale, companii/societăţi naţionale, instituţii de credit, grupuri de interes economic, precum şi membru în asociaţii, fundaţii sau alte organizaţii neguvernamentale:

Unitatea – denumirea şi adresa –	Calitatea deţinută	Nr. de părţi sociale sau de acţiuni	Valoarea totală a părţilor sociale şi/sau a acţiunilor
1.1…...			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control ale societăţilor comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăţilor naţionale, ale instituţiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociaţiilor sau fundaţiilor ori ale altor organizaţii neguvernamentale:

Unitatea – denumirea şi adresa –	Calitatea deţinută	Valoarea beneficiilor
2.1……		

3. Calitatea de membru în cadrul asociaţiilor profesionale şi/sau sindicale

3.1…...

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare şi control, retribuite sau neretribuite, deţinute în cadrul partidelor politice, funcţia deţinută şi denumirea partidului politic

4.1……

5. Contracte, inclusiv cele de asistenţă juridică, consultanţă juridică, consultanţă şi civile, obţinute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcţiilor, mandatelor sau demnităţilor publice finanţate de la bugetul de stat, local şi din fonduri externe ori încheiate cu societăţi comerciale cu capital de stat sau unde statul este acţionar majoritar/minoritar:

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea şi adresa	Instituţia contractantă: denumirea şi adresa	Procedura prin care a fost încredinţat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular ……...						
Soţ/soţie ……...						
Rude de gradul I1) ale titularului						
Societăţi comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociaţii familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăţi civile profesionale sau societăţi civile profesionale cu răspundere limitată care desfăşoară profesia de avocat/ Organizaţii neguvernamentale/ Fundaţii/ Asociaţii2)						

[1)] Prin *rude de gradul I* se înţelege părinţi pe linie ascendentă şi copii pe linie descendentă.

[2)] Se vor declara numele, denumirea şi adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deţinută, titularul, soţul/soţia şi rudele de gradul I obţin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declaraţie constituie act public şi răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menţionate.

Data completării **Semnătura**

..... **…….**

Cod: F-PS- 01.2-2

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

ANEXA Nr. 3

MODELUL
registrului declaraţiilor de avere

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ
REGISTRUL DECLARAŢIILOR DE AVERE
Nr. |_____|

Nr. de înregistrare al declaraţiei de avere	Data depunerii Anul		Numele şi prenumele declarantului	Funcţia deţinută	Actul de identitate*)	Schimbările intervenite în declaraţia de avere**)
	Luna	Ziua				

Cod: F-PS- 01.2-3

***)** Se vor menţiona tipul actului de identitate, seria şi numărul acestuia.

****)** Se va face menţinunea "da" sau "nu", după caz. Menţiunea "da" va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declaraţii depuse conform dispoziţiilor legale (numărul, data şi entitatea la care aceasta a fost înregistrată).

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați

ANEXA Nr. 4

MODELUL
registrului declaraţiilor de interese

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ
REGISTRUL DECLARAŢIILOR DE INTERESE
Nr. |_____|

Nr. de înregistrare al declaraţiei de interese	Data depunerii Anul		Numele şi prenumele declarantului	Funcţia deţinută	Actul de identitate*)	Schimbările intervenite în declaraţia de interese**)
	Luna	Ziua				

Cod: F-PS- 01.2-4

***)** Se vor menţiona tipul actului de identitate sau/şi seria şi numărul acestuia.

****)** Se va face menţiunea "da" sau "nu", după caz. Menţiunea "da" va fi completată cu datele de identificare ale ultimei declaraţii depuse conform dispoziţiilor legale (numărul, data şi entitatea la care aceasta a fost înregistrată).

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ Galați